

## Esempio lettera di presentazione

Come premessa al Curriculum vero e proprio occorre inserire una lettera di presentazione, di una pagina.

La lettera in genere richiama l'annuncio letto o presenta brevemente la nostra attuale situazione ("... avendo di recente terminato la facoltà di ...").

La lettera di accompagnamento non presenta molti contenuti relativamente all'esperienza professionale/formativa ma può contenere dei richiami molto mirati sulla nostra motivazione ad appartenere a quella organizzazione, o mostrare in una velocissima sintesi perchè la nostra figura ben corrisponde al profilo cercato dall'azienda.

Assumere una persona non motivata, che vede la collocazione proposta solo come transitoria, o solo come opportunità economica, è un grosso danno; soprattutto con le persone laureate, le aziende si impegnano con un notevole, e molto costoso, sforzo formativo prima che questa possa ricoprire un ruolo di responsabilità; assumere una persona anche molto brava (a volte pure troppo), ma destinata a vanificare questo sforzo è per l'ufficio selezione l'errore più grave.

Sfruttate quindi la lettera di accompagnamento per spiegare che in quella azienda voi credete, e potrebbe realmente rappresentare la collocazione giusta per voi.

Esempio n.1 : Lettera di accompagnamentoNome Cognome

Via, n.  
Cap, Citta'  
tel.  
cellulare

Spett. ABC  
Via xxxx, n.  
cap Citta'

gg mese anno

Oggetto: Offerta di collaborazione

Spett. Ditta,

avendo di recente terminato il corso di laurea in xxxx presso xxxx, e avendo conosciuto la vostra azienda presso le presentazioni tenute in Università (data xxyyzz) mi sono permesso di segnalarVi la mia candidatura.

(Se esiste qualche motivo per cui siete particolarmente interessati a quell'azienda scrivetelo, è sempre utile, ma solo se è un elemento reale; le forzature con un interessamento fasullo risultano facilmente intuibili e sospette ...)

Nei miei studi ho cercato di occuparmi di xxxx, ed il mio obiettivo è di poterlo fare in una azienda moderna, all'avanguardia sia dal punto di vista della ricerca che della metodologia utilizzata;

...

Nella speranza di un Vostro cenno di riscontro e restando a disposizione per un colloquio informativo per entrambi, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

(firma)

Esempio n.2 :

Lettera di accompagnamentoNome Cognome

Via, n.  
Cap, Citta'  
tel.  
cellulare

Spett. ABC  
Via xxxx, n.  
cap Citta'

gg mese anno

Oggetto: Rif. ABC123

Spett. Ditta,

con riferimento al Vostro annuncio apparso sul Sole 24 ORE di oggi 7 febbraio Vi invio il mio Curriculum Vitae perchè interessato alla posizione di xxxx.

Sono un ingegnere elettrotecnico laureato il xxxx presso l'universita' di xxx con il massimo dei voti; durante il periodo universitario ho inoltre gia' potuto maturare delle brevi esperienze come xxx, che insieme ad una grande passione per xxx mi fanno pensare di poter ben ricoprire il ruolo da Voi indicato ...

Resto a disposizione per ogni chiarimento e confidando in un Vostro cenno di riscontro, porgo i miei più distinti saluti.

(firma)